|  |  |
| --- | --- |
| LogoKinzigSch | In den Sauren Wiesen 1736381 Schlüchtern Tel. 06661-74749-0 ⯁ Fax 74749-80Homepage: www.kinzig-schule.de E-Mail: schule@kinzig-schule.de |

**Betriebspraktikum für Schüler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  BBV-Programms (BVJ) |
|  | Berufsgrundbildungsjahres |
|  | Zweijährige Berufsfachschule |

**Richtlinien für die Durchführung von Betriebspraktika im Bereich der beruflichen Schulen Erlass vom 20.12.2010, gültiges Verzeichnis Nr. 7200**

# Zwischen der Firma

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Straße: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon: |  | Fax: |  |

**und dem/r Schüler/in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname:** |  | **Klasse:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wohnort:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telefon:** |  | **Fax:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesetzlicher Vertreter:** |  |

**wird nachstehender Vertrag über ein Betriebspraktikum im Bereich**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**geschlossen.**

**Dauer des Praktikums:**

Das Betriebspraktikum findet in der Zeit vom

bis statt.

Schultag(e):

**Pflichten des/der Praktikanten/Praktikantin:**

**Der/die Praktikant/Praktikantin verpflichtet sich**

1. regelmäßig am Praktikum teilzunehmen;
2. pünktlich zur vereinbarten Zeit im Praktikumsbetrieb zu erscheinen;
3. bei Nichtteilnahme (krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen) den Betrieb rechtzeitig unter Angaben von Gründen am 1. Fehltag morgens zu informieren;
4. die für den Betrieb geltende Ordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten;
5. sich nach den Anweisungen der Betriebsleitung zu richten;
6. in Ausnahmefällen betriebsbedingt notwendige Mehrstunden zu absolvieren.

**Pflichten des Betriebes:**

# Der Betrieb verpflichtet sich:

1. den/die Praktikant/Praktikantin über die Unfallverhütungsvorschriften zu unterrichten;
2. die regelmäßige Anwesenheit des/der Praktikanten/Praktikantin zu überwachen;
3. den/die Praktikant/Praktikantin möglichst bei Arbeiten einzusetzen, die ein Lernen in seinem vorgegebenen Bereich möglich machen;
4. dem/der Praktikanten/Praktikantin am Ende der Praktikumszeit eine Bescheinigung über Dauer und Art des Praktikums auszustellen;
5. bei Unfällen sofort die Schule zu unterrichten.

## Sonstiges:

Die tägliche Arbeitszeit richtet sich nach den betrieblichen Gegebenheiten, sie beträgt in der

Regel 8 Stunden.

Da das Praktikum ohne Vergütung stattfindet, ist der/die Praktikant/Praktikantin über die Schule versichert.

Der/die Schüler/in wird im Betrieb von Herrn/Frau

betreut.

Schlüchtern, den

|  |  |
| --- | --- |
| **Betriebliche/r Betreuer/in:** |  |
|  | Unterschrift, Stempel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikant/Praktikantin:** |  |
|  | Unterschrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesetzliche/r Vertreter/in:** |  |
|  | Unterschrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulische/r Leiter/in des****Betriebspraktikums:**  |  |
|  | Unterschrift, Stempel |